

Утверждено

Приказом Генерального директора

МФК «Рево Технологии» (ООО)

№01/04/18 от «26» апреля 2018 года

/Т.В. Шагун

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
МФК «РЕВО ТЕХНОЛОГИИ» (ООО)**

(Редакция № 7)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

0.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

0.2. Настоящие Правила разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между МФК «Рево Технологии» (ООО) (далее по тексту — «Общество») и физическим лицом, являющимся заемщиком, в связи с предоставлением последнему займа.

0.3. Настоящие правила регулируют предоставление Обществом целевых займов, направляемых/подлежащих направлению в оплату приобретаемых клиентами товаров/услуг/работ, и нецелевых займов, предоставляемых клиенту на банковскую карту заемщика.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящем документе, указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

Правила – настоящие Правила предоставления микрозаймов Общества, доступные для ознакомления на Сайте Общества и в Личном кабинете Клиента.

Общество – МФК «Рево Технологии» (ООО), ОГРН: 1127747215133, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651203045002560, место нахождения: 117105, г. Москва, Варшавское ш., дом 9, стр. 1Б, пом. XVII, телефон: (495) 777-66-87, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.revoplus.ru (www.revoup.ru).

Договор займа – договор потребительского займа (микрозайма), заключаемый между Клиентом и Обществом посредством акцепта Клиентом Оферты. Договор займа включает в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Общие условия, Индивидуальные условия.

Акцепт – согласие Клиента с Офертой, выраженное путем подписания Индивидуальных условий, в том числе, но не исключительно, аналогом собственноручной подписи (простой электронной подписью).

Заявление – документ, содержащий данные о Клиенте, предоставленные Клиентом Обществу с использованием Системы, и отражающий желание Клиента получить Заем на определенный срок и на определенную сумму.

Партнер - организация, указанная в Индивидуальных условиях, для приобретения Товаров у которой

Клиенту, в случае заключения Договора займа, предоставляется Заем.

Точка продаж – магазин, лаборатория, аптека, офис, иное обособленное подразделение Партнера или Сайт Партнера, где размещена Система или Оборудование, с помощью которого Общество оказывает свои услуги.

Товар — товары, работы или услуги, приобретаемые Клиентом у Партнера за счет займа, получаемого по Договору займа.

Заем — потребительский заем (микрозаем), который выдало или может выдать Клиенту Общество на условиях Договора займа.

График платежей – информация о суммах и датах платежей Клиента в отношении Займа, с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение Основного долга, сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Клиента по Займу в течение срока действия Договора займа.

Индивидуальные условия – часть условий Договора займа, индивидуально согласованная Обществом и Клиентом, представленная в виде таблицы по форме, установленной нормативным актом Банка России, которая также является частью Оферты и доступна для ознакомления в Личном кабинете Клиента.

Сервис – онлайн-сервис, позволяющий заинтересованным лицам в режиме онлайн оформлять Заявления, а также заключать Договоры займа и дополнительные соглашения к ним в электронной форме, а также обмениваться иными документами.

Система – совокупность программных средств, используемых Обществом в целях поддержания функционирования Сервиса, обеспечения информационного обмена между Клиентом и Обществом, Партнерами и Обществом, а также автоматического протоколирования действий, совершаемых Клиентами на Сайте Общества, Сайте Партнера или с помощью Оборудования или Сервиса.

Оборудование – размещенное у Партнеров (в том числе через Точки продаж) оборудование Общества или собственное оборудование Партнера или Клиента с установленным необходимым программным обеспечением Общества или с помощью которого можно получить доступ к Сервису, посредством которого Клиент может подать Заявление, направить акцепт Оферты, а также осуществить иные юридически значимые действия.

Мобильное приложение – программное обеспечение для портативных мобильных устройств, имеющих доступ к сети Интернет, разработанное для использования Сервиса. Порядок использования Мобильного приложения устанавливается лицензионным соглашением.

Личный кабинет – закрытый от публичного доступа раздел Сайта Общества, предназначенный для совершения Клиентом действий в Системе и получения им информации о Договорах займа.

Учетная запись – содержащаяся в Системе запись электронного реестра, которая относится к Клиенту (и только такому Клиенту) и содержит данные о нем и его действиях в Системе.

Клиент – физическое лицо (заемщик), обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее Заем.

Зарегистрированный телефонный номер – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом при оформлении Договора займа либо в ходе последующего изменения данных в соответствии с установленной процедурой.

Общие условия – Общие условия договора потребительского займа Общества, доступные для ознакомления на Сайте Общества и в Личном кабинете Клиента.

Оферта – документ, направляемый Обществом Клиенту через Систему и являющийся офертой на заключение Договора займа и предоставление Займа, содержащий Индивидуальные условия и

выражающий предложение Общества Клиенту о заключении Договора займа в соответствии с его Индивидуальными условиями и Общими условиями.

АСП – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об АСП и законодательства Российской Федерации (SMS-код в совокупности с информацией, позволяющий однозначно идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ, подтверждающий факт формирования АСП определенным лицом и используемый в соответствии с Соглашением об АСП).

Соглашение об АСП – соглашение об использовании АСП между Обществом и Клиентом, заключаемое в ходе первого оформления Договора займа Клиентом, доступное для ознакомления в Личном кабинете Клиента, а также на Оборудовании или на Сайте Партнера.

Согласие на обработку ПД – согласие Клиента на обработку персональных данных и на принятие других обязательств, выражаемое Клиентом при каждом оформлении Клиентом Договора займа, доступное для ознакомления в Личном кабинете Клиента, а также на Оборудовании или на Сайте Партнера.

Политика конфиденциальности – политика конфиденциальности, которая описывает хранение и обработку персональных данных Клиентов.

Предоплаченная карта – неперсонифицированная предоплаченная карта Клиента, эмитированная в электронном виде в соответствии с Договором на оказание услуг, связанных с выпуском и использованием Предоплаченных карт ООО КБ «ПЛАТИНА», на которую Клиенту перечисляется Заем в соответствии с акцептованной Клиентом Офертой.

Карта – банковская карта Клиента, не являющаяся Предоплаченной картой, на которую Клиенту перечисляется Заем в соответствии с акцептованной Клиентом Офертой.

Сайт Общества – интернет-ресурс Общества, находящийся по адресу <http://revoplus.ru> (<http://revoup.ru>).

Сайт Партнера – интернет-ресурс Партнера, являющийся Точкой продаж, с установленным необходимым программным обеспечением Общества или с помощью которого можно получить доступ к указанному программному обеспечению.

3. ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЙМОВ

3.1. Общество предоставляет Клиенту следующие виды Займов:

3.1.1. Целевой заем на оплату стоимости (части стоимости) Товара, приобретаемого у Партнера (далее – **«Заем на Товар»**). Предоставление Займа на Товар осуществляется в пределах от 500 (пятисот) рублей до 100 000 (ста тысяч) рублей. Общество по своему усмотрению может устанавливать более жесткие границы указанного диапазона (увеличивать нижнюю границу, уменьшать верхнюю границу) для Клиентов конкретных Партнеров, Точек продаж, при приобретении за счет Займа определенных групп товаров, а также в зависимости от оцениваемой Обществом платежеспособности Клиента. Информация об актуальных значениях указанного диапазона доступна в момент оформления Заявления в уголке потребителя Партнера – при оформлении Займа на Товар в Точке продаж или на Сайте Общества.

3.1.2. Нецелевой Заем, сумма которого перечисляется Обществом на Предоплаченную карту (далее – **«Заем на Предоплаченную карту»**). Предоставление Займа на Предоплаченную карту осуществляется в сумме от 1 000 (одной тысячи) рублей до 60 000 (шестидесяти тысяч) рублей. Общество по своему усмотрению может устанавливать более жесткие границы указанного диапазона (увеличивать нижнюю границу, уменьшать верхнюю границу) для Клиентов при предоставлении Займов на некоторые виды Предоплаченных карт, а также в зависимости от оцениваемой Обществом платежеспособности Клиента. Информация об актуальных значениях указанного диапазона доступна в момент оформления Заявления в Личном кабинете Клиента.

- 3.1.3. Нецелевой Заем, сумма которого перечисляется Обществом на Карту (далее – «**Заем на Карту**»). Предоставление Займа на Карту осуществляется в сумме от 1 000 (одной тысячи) рублей до 60 000 (шестидесяти тысяч) рублей. Общество по своему усмотрению может устанавливать более жесткие границы указанного диапазона (увеличивать нижнюю границу, уменьшать верхнюю границу) для Клиентов при предоставлении Займов на некоторые виды Карт, а также в зависимости от оцениваемой Обществом платежеспособности Клиента. Информация об актуальных значениях указанного диапазона доступна на Сайте.
- 3.1.4. Нецелевой Заем, сумма которого перечисляется Обществом на Личный счет Клиента (далее – «**Заем на Счет**»). Предоставление Займа на Карту осуществляется в сумме от 1 000 (одной тысячи) рублей до 60 000 (шестидесяти тысяч) рублей. Общество по своему усмотрению может устанавливать более жесткие границы указанного диапазона (увеличивать нижнюю границу, уменьшать верхнюю границу) для Клиентов при предоставлении Займов на некоторые виды Карт, а также в зависимости от оцениваемой Обществом платежеспособности Клиента. Информация об актуальных значениях указанного диапазона доступна на Сайте.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА

Порядок обращения Клиентом за получением Займа на Товар

- 4.1. Общество рассматривает Заявление на получение Займа на Товар только при соблюдении следующих условий:
- 4.1.1. Клиент является гражданином Российской Федерации;
 - 4.1.2. Клиент достиг возраста 18 лет;
 - 4.1.3. Клиент имеет постоянную регистрацию на территории Российской Федерации;
 - 4.1.4. Клиент имеет Зарегистрированный телефонный номер, находящийся в его распоряжении на законных основаниях;
 - 4.1.5. Заявление направлено в Общество в соответствии с процедурами, описанными в п. 4.2 настоящих Правил.
 - 4.1.6. Клиент, имеющий намерение получить Заем на Товар, знакомится с размещенными на Сайте Общества или в Точках продаж Правилами предоставления микрозаймов Общества и оформляет Заявление путем заполнения формы на Оборудовании или на Сайте Партнера и направляет ее Обществу.
- 4.2. Направление Заявления происходит с учетом следующих положений:
- 4.2.1. Для направления Заявления необходимо заполнить соответствующие поля формы Заявления, в том числе: номер мобильного телефона, паспортные данные, сумму и срок Займа на Товар, иные данные, предусмотренные Заявлением.
 - 4.2.2. При заполнении Заявления Клиент знакомится с содержанием Согласия на обработку ПД, а в случае первого оформления Договора займа – также с содержанием Соглашения об АСП, каждое из которых доступно для ознакомления на Оборудовании или на Сайте Партнера, а также в Личном кабинете Клиента.
 - 4.2.3. В поле «Я хочу подключить услугу по SMS-информированию за 59 рублей в месяц» Клиент проставляет отметку в случае, если Клиент желает получить платную услугу по SMS-информированию (далее – «Услуга»), стоимость которой составляет 59 (пятьдесят девять) рублей за расчетный период оказания Услуги в течение срока Займа. Первым расчетным периодом оказания Услуги является период с даты заключения Договора займа до первой даты платежа, указанной в Графике платежей. Второй и все последующие расчетные периоды оказания Услуги

признаются равными расчетным периодам по Договору займа, дата окончания которых определена в Графике платежей.

- 4.2.4. По завершении заполнения Заявления, Клиент подписывает Заявление путем проставления АСП, дает Согласие на обработку ПД, а также принимает на себя иные обязательства, содержащиеся в этих документах. В случае несогласия Клиента с условиями Согласия на обработку ПД, а также в случае, если Клиент не соответствует требованиям, указанным в данных документах, Договор займа не заключается, а дальнейшее оформление Займа прекращается. Направление Заявления Обществу означает полное и безоговорочное принятие условий Соглашения об АСП, Согласия на обработку ПД на указанных в этих документах условиях и подтверждение Клиентом соответствия Клиента требованиям, содержащимся в этих документах.
- 4.2.5. На основании полученного Заявления Общество направляет Клиенту посредством Системы Оферту, содержащую Индивидуальные условия, или в соответствии с Правилами отказывает в заключении Договора займа. В случае акцепта Клиентом Оферты Общество (а) сообщает об этом Клиенту и Партнеру посредством Системы и дополнительно Клиенту посредством SMS-сообщения на Зарегистрированный телефонный номер и (б) предоставляет Заем на Товар согласно Договору займа.
- 4.2.6. Неотъемлемой частью первого Заявления Клиента, а также заявления, подаваемого после изменения паспортных данных Клиента, являются электронные фотокопии страниц паспорта Клиента, предоставляемые согласно списку, указанному Обществом в форме Заявления, а также фотография с паспортом, открытым на странице с фотографией. Указанные электронные фотокопии и фотографии производятся и направляются в Общество посредством Системы.
- 4.2.7. После отправки Заявления внесение изменений в Заявление невозможно. Изменения вносятся посредством отмены Заявления и направления нового Заявления.
- 4.2.8. Для принятия решения о предоставлении Займа на Товар и исполнения обязательств по Договору займа, Общество вправе по своему усмотрению потребовать от Клиента ответить на вопросы Общества, касающиеся Клиента, по телефону.

Порядок обращения Клиентом за получением Займа на Предоплаченную карту или Карту

4.3. Общество рассматривает Заявление на получение Займа на Предоплаченную карту только при соблюдении следующих условий:

- 4.3.1. Клиент является гражданином Российской Федерации;
- 4.3.2. Клиент достиг возраста 18 лет;
- 4.3.3. Клиент имеет постоянную регистрацию на территории Российской Федерации;
- 4.3.4. Клиент имеет Зарегистрированный телефонный номер, находящийся в его распоряжении на законных основаниях;
- 4.3.5. Клиент имеет действующее Соглашение об АСП, заключенное между Клиентом и Обществом;
- 4.3.6. Клиент имеет действующую Предоплаченную карту;
- 4.3.7. Заявление направлено в Общество в соответствии с процедурами, описанными в п. 4.6 настоящих Правил.

4.4. Клиент, намеренный получить Заем на Предоплаченную карту, знакомится на Сайте с настоящими Правилами, заходит в Личный кабинет путем ввода Зарегистрированного телефонного номера и персонального идентификационного номера (ПИН), ранее полученного Клиентом от Общества или измененного Клиентом в надлежащем порядке. Ввод ПИНа означает подтверждение Клиентом факта актуальности персональных данных Клиента, ранее предоставленных Клиентом Обществу при оформлении Договора займа, и отсутствие изменения

ранее предоставленной информации и изменений в документах, на основании которых ранее оформлялись договоры займа с Обществом.

4.5. Направление Заявления происходит с учетом следующих положений:

4.5.1. При заполнении Заявления Клиент выбирает сумму Займа, которую Клиент желает получить путем ее перечисления на Предоплаченную карту, и срок Займа на Предоплаченную карту.

4.5.2. В поле «Я хочу подключить услугу по SMS-информированию за 59 рублей в месяц» Клиент проставляет отметку в случае, если Клиент желает получить Услугу, стоимость которой составляет 59 (пятьдесят девять) рублей за расчетный период оказания Услуги в течение срока Займа. Первым расчетным периодом оказания Услуги является период с даты заключения Договора займа до первой даты платежа, указанной в Графике платежей. Второй и все последующие расчетные периоды оказания Услуги признаются равными расчетным периодам по Договору займа, дата окончания которых определена в Графике платежей.

4.6. Для принятия решения о предоставлении Займа и исполнения обязательств по Договору займа, Общество вправе по своему усмотрению потребовать от Клиента ответить по телефону на вопросы Общества, касающиеся Клиента,.

4.7. В случае принятия Обществом положительного кредитного решения, на основании полученного Заявления Общество формирует посредством Системы в Личном кабинете Оферту, содержащую Индивидуальные условия и Общие условия. В случае акцепта Клиентом Оферты, Общество сообщает об этом Клиенту в Личном кабинете Клиента и посредством SMS-сообщения на Зарегистрированный телефонный номер.

Порядок обращения Клиентом за получением Займа на личный счет Клиента

4.8. Общество рассматривает Заявления на получение Займа на личный счет Клиента только при соблюдении следующих условий:

4.8.1. Клиент является гражданином Российской Федерации;

4.8.2. Клиент достиг возраста 18 лет;

4.8.3. Клиент имеет постоянную регистрацию на территории Российской Федерации;

4.8.4. Клиент имеет Зарегистрированный телефонный номер, находящийся в его распоряжении на законных основаниях;

4.8.5. Клиент имеет действующее Соглашение об АСП, заключенное между Клиентом и Обществом;

4.8.6. Клиент имеет действующий расчетный счет в кредитной Организации;

4.8.7. Заявление направлено в Общество в соответствии с процедурами, описанными в п. 4.10 настоящих Правил.

4.9. Клиент, имеющий намерение получить Заем на личный счет Клиента, знакомится на Сайте Общества с настоящими Правилами, направляет в офис Кредитора (117105, г. Москва, Варшавское ш., дом 9, стр. 1Б, пом. XVII) почтовым отправлением собственноручно подписанное Заявление и следующие документы:

- оригинал или нотариально заверенная справка от банка – эмитента, подтверждающая принадлежность счета заемщику;
- нотариально заверенное Свидетельство ИНН;
- нотариально заверенная копия СНИЛС;
- оригинал или нотариально заверенная копия справки о доходах 2-НДФЛ на имя заемщика.

4.10. Оформление Заявления происходит с учетом следующих положений:

- 4.10.1. Для оформления Заявления необходимо заполнить соответствующие поля формы Заявления, в том числе: сумму Займа, которую Клиент желает получить, срок Займа, иные данные, предусмотренные Заявлением.
- 4.10.2. В поле «Я хочу подключить услугу по SMS-информированию за 59 рублей в месяц» проставляет отметку в случае, если Клиент желает получить Услугу, стоимость которой составляет 59 (пятьдесят девять) рублей за расчетный период оказания Услуги в течение срока Займа. Первым расчетным периодом оказания Услуги является период с даты заключения Договора займа до первой даты платежа, указанной в Графике платежей. Второй и все последующие расчетные периоды оказания Услуги признаются равными расчетным периодам по Договору займа, дата окончания которых определена в Графике платежей.
- 4.11. Для принятия решения о предоставлении Займа и исполнения обязательств по Договору займа, Общество вправе по своему усмотрению потребовать от Клиента ответить по телефону на вопросы Общества, касающиеся Клиента, а также истребовать у Клиента информацию об источниках доходов, за счет которых Клиент предполагает исполнять обязательства по Договору займа.
- 4.12. В случае принятия Обществом положительного кредитного решения, на основании полученного Заявления Общество формирует посредством Системы в Личном кабинете Оферту, содержащую Индивидуальные условия. В случае акцепта Клиентом Оферты, Общество сообщает об этом Клиенту в Личном кабинете Клиента и посредством SMS-сообщения на Зарегистрированный телефонный номер.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

- 5.1. Срок рассмотрения Заявления определяется Обществом самостоятельно. Срок рассмотрения Заявления не может превышать 2 (двух) часов, в которые не включается срок предоставления Клиентом оригиналов (копий) запрошенных Обществом документов и предоставления Клиентом сведений.
- 5.2. Получение Заявления не обязывает Общество заключать Договор займа и/или предоставить Заем.
- 5.3. Решение о возможности предоставления или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании переданной Клиентом информации и любой дополнительной информации, имеющейся в наличии у Общества.
- 5.4. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Займа в случае наличия у Общества опасений, что Заем не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:
- 5.4.1. Клиент не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;
 - 5.4.2. Клиентом не предоставлены необходимые документы;
 - 5.4.3. Информация, представленная Клиентом, не является достоверной;
 - 5.4.4. У Клиента непогашенная просроченная задолженность перед Обществом за ранее предоставленный Заем;
 - 5.4.5. Предоставленные Клиентом сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Клиента;
 - 5.4.6. У Общества имеются сведения, что Клиент прежде допускал нарушение Договоров займа, ранее заключенных с Обществом;
 - 5.4.7. Кредитная история Клиента отсутствует, неполна, или содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Клиентом кредитов (займов);
 - 5.4.8. Клиент не выполняет либо не выполнял ранее действия, которые он должен был совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявления.

5.5. Отказ Общества от заключения Договора займа не препятствует Клиенту подать новое Заявление.

5.6. Информация о возможности предоставления Займа или отказе от заключения Договора займа с Клиентом отображается в Системе (для Займов на Товар), в Личном кабинете (для Займов на Предоплаченную карту), а также может сообщаться посредством SMS-сообщения на Зарегистрированный телефонный номер (для Займов на Карту) (в случае одобрения предоставляется возможность продолжить оформление Договора займа, в случае отказа – оформление Договора займа невозможно).

5.7. Общество может принять решение о возможности предоставления Займа, но на сумму меньшую, чем была указана в Заявлении. В таком случае, Клиенту предоставляется возможность либо (а) отказаться от продолжения оформления Займа, либо (б) изменить сумму Займа в Заявлении соответствующим образом и подать Заявление еще раз.

5.8. При рассмотрении Обществом Заявления и исполнения Договора Общество соблюдает Политику конфиденциальности.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

6.1. При принятии положительного решения о заключении Договора займа с Клиентом Общество направляет Клиенту Оферту, содержащую Индивидуальные условия и Общие условия.

6.2. График платежей предоставляется Клиенту одновременно с Индивидуальными условиями. График платежей после заключения Договора займа доступен Клиенту в Личном кабинете, а также может направляться Обществом Клиенту в SMS-сообщении на Зарегистрированный телефонный номер.

6.3. Акцептуя Оферту, Клиент обязуется возратить сумму Займа и начисленные на нее проценты за пользование Займом в размере и сроки, предусмотренные Офертой.

6.4. Клиент вправе не акцептовать Оферту.

6.5. Оферта признается акцептованной Клиентом в случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления ему Оферты Клиент подпишет Оферту путем проставления АСП (простой электронной подписи), полученного в SMS-сообщении от Общества, в специальном окне в Системе/в Личном кабинете.

6.6. Договор займа считается заключенным со дня предоставления Клиенту денежных средств (дня получения Займа). При этом для Займа на Товар днем предоставления Клиенту денежных средств признается день заключения договора купли-продажи Товара между Партнером и Клиентом, на приобретение которого предоставлен Заем на Товар, а для Займа на Предоплаченную карту или на Карту – день зачисления Суммы Займа на Предоплаченную карту или на Карту.

6.7. Клиенту при рассмотрении первого или любого другого Заявления на Заем на Товар создается Учетная запись. Клиенту может быть выдан персональный идентификационный номер (ПИН). В случае получения такого ПИНа, последующие подачи Заявлений в Общество могут осуществляться без ввода персональных данных, если они не менялись с момента предыдущего оформления Заявления, для чего Клиент подтверждает подачу Заявления, содержащего персональные данные Клиента, ранее предоставленных Обществу и сохраненных в Учетной записи, посредством указания своего ПИНа. Невнесение измененной персональной информации Клиентом при повторном и каждом последующем заполнении, и направление Заявления означает подтверждение Клиентом факта актуальности ранее предоставленных данных, отсутствие изменения ранее предоставленной информации и отсутствие изменений в документах, на основании которых направлялись Заявления ранее. В случае отсутствия ПИНа Клиент и его данные определяются по Зарегистрированному телефонному номеру. Все действия, совершенные в Системе с использованием Зарегистрированного телефонного номера, считаются совершенными Клиентом, ранее указанным в качестве законного владельца Зарегистрированного телефонного номера.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЛИЕНТА

7.1. Клиент обязуется вернуть предоставленную сумму Займа в порядке и в сроки, обусловленные Договором займа и Графиком платежей, и уплатить начисленные на нее предусмотренные Договором займа проценты за

пользование Займом.

7.2. Клиент обязуется сообщать Обществу о смене/утере паспорта, изменении Зарегистрированного телефонного номера и изменении других сведений, предоставленных Клиентом Обществу, в течение 3 (трех) календарных дней с момента утери/изменений.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

8.1. Настоящая редакция Правил вступает в силу с 27 апреля 2018 года и применяется к Заявлениям, подаваемым с этой даты, а также к Договорам займа, заключаемым с этой даты.

8.2. Правила могут быть изменены без предварительного уведомления Клиентов. Измененный текст Правил публикуется на Сайте Общества не менее, чем за 5 (пять) дней до их вступления в силу.

